

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

w postępowaniu pn.

„Odnowienie subskrypcji i usługi wsparcia technicznego producenta dla urządzeń Barracuda”

Numer postępowania: Postępowanie V/2025

Z upoważnienia  
**Szymon Giderewicz**

Dyrektor  
Biura Dyrektora Generalnego

## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	<b>Informacje ogólne</b> .....	<b>3</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych</b> .....	<b>8</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Podstawy wykluczenia</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Udostępnianie zasobów</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona</b> .....	<b>18</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>Podwykonawcy</b> .....	<b>18</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>Termin związania ofertą</b> .....	<b>18</b>
<b>Rozdział XIII</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert</b> .....	<b>19</b>
<b>Rozdział XIV</b>	<b>Termin otwarcia ofert</b> .....	<b>21</b>
<b>Rozdział XV</b>	<b>Sposób obliczenia ceny</b> .....	<b>21</b>
<b>Rozdział XVI</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>23</b>
<b>Rozdział XVII</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>24</b>
<b>Rozdział XVIII</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy</b> .....	<b>24</b>
<b>Rozdział XIX</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b> .....	<b>24</b>
<b>Załączniki do SWZ</b> .....		<b>25</b>

## Rozdział I Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Zamówień Publicznych

NIP: 5262239325

ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

tel. 22 458 78 55

e-mail: [uzp.zamowienia@uzp.gov.pl](mailto:uzp.zamowienia@uzp.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-602eb9e3-0c7d-4844-8620-72691be2578f>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

### 2. Informacje o procedurze, tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

2.2 Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 143 000 euro. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2.4 Zamówienie nie zostało podzielone na części. Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno dostawę licencji/subskrypcji oraz usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń Barracuda CloudGen Firewall F400 i Barracuda Web Application Firewall 660, jak również usługi konfiguracji i analizy bezpieczeństwa tych urządzeń. Wszystkie te elementy są ze sobą ściśle powiązane funkcjonalnie i technologicznie, a ich prawidłowe wdrożenie oraz późniejsze utrzymanie wymaga spójnego podejścia oraz jednoznacznej odpowiedzialności po stronie wykonawcy. Podział zamówienia na części, np. oddzielnie na dostawę licencji, oddzielnie na wsparcie techniczne i oddzielnie na konfigurację urządzeń, prowadziłby do rozproszenia odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa. W przypadku wystąpienia błędów, incydentów

bezpieczeństwa lub sporów dotyczących metod konfiguracji urządzeń, tylko jeden wykonawca, realizujący całość zamówienia, może zapewnić jednoznaczne rozstrzygnięcie oraz szybką i skuteczną reakcję. Tylko w takich warunkach Zamawiający ma gwarancję, że wsparcie techniczne, dostarczone licencje oraz konfiguracja urządzeń będą w pełni kompatybilne, a ewentualne błędy zostaną usunięte bez ryzyka przerzucania odpowiedzialności pomiędzy różnymi wykonawcami. Praktyka rynkowa pokazuje, że kompleksowe zamówienia tego typu są realizowane przez jednego wykonawcę, co zapewnia Zamawiającemu spójność wdrożenia, kompatybilność rozwiązań oraz jednoznaczną odpowiedzialność za całość realizacji. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do sytuacji, w której różni wykonawcy odpowiedzialiby za różne elementy systemu, co skutkowałoby ryzykiem rozmycia odpowiedzialności, trudnościami w koordynacji oraz potencjalnymi problemami z kompatybilnością i bezpieczeństwem infrastruktury. W konsekwencji mogłoby to poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz bezpieczeństwu danych Zamawiającego. Brak podziału na części nie ogranicza konkurencyjności postępowania, gdyż rynek wykonawców obejmuje liczne podmioty z sektora MŚP, które oferują zarówno dostawy licencji Barracuda, jak i usługi wdrożeniowe oraz wsparcie techniczne. Takie podejście jest zgodne z zasadami konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, określonymi w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Nie jest wymagane zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ Zamawiający nie jest zobowiązany do postawienia wymogu ich stosowania w przypadku przedmiotowego zamówienia, ponieważ nie ma takiego obowiązku w przypadku zamówienia na dostawy. Ponadto brak wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wynika głównie z charakteru tego rodzaju zamówień na dostawy powodującego, że w przypadku świadczenia w ramach tego typu umów nie ma konieczności polegania na wykonywaniu pracy w sposób określony w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

2.7 Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

- 2.10 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 2.11 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.12 Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
- 2.13 Zamawiający **nie przewiduje** opcji.
- 2.14 Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
- 2.16 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.
- 2.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.18 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.19 Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 2.20 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.21 Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 2.22 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 2.23 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

3. Oznaczenie postępowania:

**V/2025 – „Odnowienie subskrypcji i usługi wsparcia technicznego producenta dla urządzeń Barracuda”**

## **Rozdział II Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone są w języku polskim).
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Michał Sobczak, telefon: 22 458 77 11.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-602eb9e3-0c7d-4844-8620-72691be2578f>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-602eb9e3-0c7d-4844-8620-72691be2578f**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale IX i X niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego

dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [uzp.zamowienia@uzp.gov.pl](mailto:uzp.zamowienia@uzp.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### Rozdział III Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Niniejsza informacja przekazywana jest zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej jako RODO. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – strony postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/strony umowy:

#### 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A, dalej jako Prezes UZP.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

#### 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych wysyłając email na adres:

[iod.uzp@uzp.gov.pl](mailto:iod.uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej).

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe przekazane przez przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcę lub ich pracowników przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na UZP, wynikającego min. z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;  
a w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych, oraz:



- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy UZP, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Przetwarzaniu podlegają dane kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

Dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, strony internetowe, itp.

#### 4. Odbiorcy danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane pracownikom i współpracownikom UZP przygotowującym postępowanie; podwykonawcom realizującym usługi na rzecz UZP, tj. usługi IT, pocztowe, kurierskie - na zasadach uprzednio określonych w umowie; a także podmiotom do tego uprawnionym, tj. sąd, policja - wyłącznie jednak na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych

Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przeniesienia danych,
- prawo do sprzeciwu.

#### 7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.

#### 8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

#### 9. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych usług przez Microsoft. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych oraz wdrożonych przez Urząd Zamówień Publicznych dodatkowych zabezpieczeń.

#### 10. Profilowanie

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania – automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane.

### Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie subskrypcji i usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń Barracuda CloudGen Firewall F400 oraz Barracuda Web Application Firewall 660 wraz z usługą konfiguracji WAF i analizy konfiguracji Firewall.
2. Zamówienie zostaje udzielone w celu zapewnienie nieprzerwanej ochrony i wsparcia technicznego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń:
  - 2 urządzeń Barracuda CloudGen Firewall F400 (NGFW), numery seryjne: 1559731, 1559727;
  - 2 urządzeń Barracuda Web Application Firewall 660 (WAF), numery seryjne: 1249724, 3004734),poprzez odnowienie subskrypcji oraz usług wsparcia producenta na okres 12 miesięcy, Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - usługę konfiguracji WAF w klastrze dla wskazanych serwisów Zamawiającego;
  - analizę obecnej konfiguracji Firewall w klastrze zakończoną raportem z rekomendacjami.
3. Szczegółowe wymagania w dotyczące przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w „Projektowanych postanowieniach umowy” (PPU) stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. *Zamówienie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych*

*odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Rząd” o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24*

5. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza składanie materiałów, towarów lub rozwiązań równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, **jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie** spełnia wymagania określone w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych lub

eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od przyjętych przez Zamawiającego.

7. Kod CPV:

**48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego**

**72268000-1 Usługi w zakresie oprogramowania zabezpieczającego**

**50312300-8 – Usługi wsparcia technicznego sprzętu**

**72267000-4 – Usługi konserwacji i wsparcia systemów informatycznych**

## **Rozdział V Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy, z tym że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia aktywacji subskrypcji w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Realizacja pozostałych czynności nastąpi zgodnie z terminami wskazanymi w OPZ.

## **Rozdział VI Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6 na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający **nie określa** w przedmiotowym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział VIII Udostępnianie zasobów

Nie dotyczy – Zamawiający **nie określił** w przedmiotowym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział IX Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają ci poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ** – dotyczy tylko Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w pkt 9.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów**.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5, Zamawiający żąda od wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:
  - 9.1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), pod rygorem nieważności należy złożyć**
    - **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub**
    - **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.****W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.**
  - 9.2. **Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:**



- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)  
lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9.3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,  
lub

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,  
Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

9.4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają ci poszczególni wykonawcy** (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **Rozdział X Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia w przedmiotowym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **Rozdział XI Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU.

## **Rozdział XIII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **13 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XIV    Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
3. Na ofertę składają się:  
Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, zawierający w szczególności:
  - 1) całkowitą cenę oferty brutto - razem wartość netto bez podatku VAT plus kwotę podatku VAT; razem wartość netto bez podatku VAT, kwotę podatku VAT (stawka podatku VAT 23%); ceny jednostkowe netto bez podatku VAT i wartość netto bez podatku VAT dla poszczególnych pozycji asortymentowych,
  - 2) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
  - 3) oświadczenie o okresie związania ofertą,
  - 4) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ oraz PPU odpowiednich dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, bez zastrzeżeń,
  - 5) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia,
  - 6) Informację o tym, czy wybór oferty będzie albo nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
  - 7) Oświadczenie o obowiązkach informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.  
**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale IX.

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 7 wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** oraz **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu wewnętrznego lub zewnętrznego – zalecany typ podpisu wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do **15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00.**
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.  
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem pkt 15.
15. Wszelkie dokumenty w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział XV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **15 grudnia 2025 r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym w OPZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, Wykonawca wyszczególnia:
  - 2.1. W kalkulacji ceny oferty:
    - a) ceny jednostkowe netto bez podatku VAT w zł i wartość netto bez podatku VAT w zł za:
      - Odnowienie subskrypcji i usługi wsparcia technicznego producenta na okres 12 miesięcy dla 2 urządzeń Barracuda CloudGen Firewall F400 (Energize Updates, Instant Replacement, Malware Protection, Advanced Threat Protection, Advanced Remote Access<sup>1</sup>)
      - Odnowienie subskrypcji i usługi wsparcia technicznego producenta na okres 12 miesięcy dla 2 urządzeń Barracuda Web Application Firewall 660 (Advanced Bot Protection, Active DDoS Prevention, Advanced Threat Protection, Energize Updates, Instant Replacement<sup>6</sup>)

---

<sup>1</sup> w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazw produktów, które oferuje w ramach tej pozycji

- Konfigurację WAF w klastrze dla 7 serwisów, okres obserwacji, optymalizacja, szkolenie administratorów, dokumentacja powykonawcza
  - Analiza konfiguracji 2 urządzeń Barracuda CloudGen Firewall F400 w klastrze, raport z rekomendacjami, wdrożenie poprawek krytycznych
- b) razem wartość netto bez podatku VAT w zł,
  - c) kwota podatku VAT (23%) w zł,
  - d) CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT) - razem wartość netto bez podatku VAT plus kwota podatku VAT w zł.
- 2.2. Wartość netto bez podatku VAT w zł stanowi iloczyn liczby sztuk danej pozycji asortymentowej i ceny jednostkowej netto bez podatku VAT w zł za daną pozycję asortymentową).
  - 2.3. Razem wartość netto bez podatku VAT w zł zamówienia stanowi suma wartości netto bez podatku VAT w zł dla poszczególnych pozycji asortymentowych).
  - 2.4. CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT) w zł stanowi suma pozycji: Razem wartość netto bez podatku VAT w zł i kwoty podatku VAT (23%).
  - 2.5. Kwotę podatku VAT stanowi kwota podatku VAT obliczona od pozycji Razem wartość netto bez podatku VAT w zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami (stawka 23%).
  - 2.6. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający przyjmie jako podstawę do obliczeń cenę jednostkową netto danej pozycji asortymentowej i ilość sztuk danej pozycji asortymentowej.
  - 2.7. Całkowita cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z PPU, w tym z OPZ.
  - 2.8. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł.
  - 2.9. Ceny i kwoty w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2.10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w PPU.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
  4. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
  5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
  6. Informacja o obowiązku podatkowym:  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVII    Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w zostanie dokonany na podstawie niżej wymienionego kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100% = 100 punktów

### **1.1. Kryterium: Cena brutto (C)**

- 1) Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona na podstawie całkowitej ceny brutto (z podatkiem VAT), podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Punkty w kryterium Cena brutto (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena brutto (C),  
 $CN$  – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych ofert,

$CO$  – cena brutto (z podatkiem VAT) ocenianej oferty.

- 3) Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach kryterium Cena brutto (C) wynosi 100 punktów.
  - 4) Punktacja w kryterium Cena brutto (C) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń wynikających z reguł matematycznych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert o nazwie Cena brutto (C).

## **Rozdział XVIII    Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (PPU), które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
  - 2.1. przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują),
  - 2.2. dostarczyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XIX    Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU.

## **Rozdział XX    Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ);

**Załącznik nr 2** - Projektowane postanowienia umowy (PPU);

**Załącznik nr 3** - Wzór Formularza ofertowego;

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7

ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

**Załącznik nr 5** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.